



# **PANNON FA- ÉS BÚTORIPARI AKKREDITÁLT INNOVÁCIÓS KLASZTER**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

*(2014. január 22-től érvényes módosított változat)*

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....</b>                                                    | <b>4</b>  |
| 1.1. BEVEZETŐ .....                                                              | 4         |
| 1.2. A KLASZTER NEVE .....                                                       | 4         |
| 1.3. A KLASZTER SZÉKHELYE ÉS MUNKASZERVEZETE .....                               | 5         |
| 1.3.1. A Klaszter székhelye .....                                                | 5         |
| 1.3.2. Levelezési címe .....                                                     | 5         |
| 1.3.3. A Klaszter Munkaszervezete .....                                          | 5         |
| <b>2. A KLASZTER TAGSÁGI RENDSZERE ÉS VISZONYAI.....</b>                         | <b>5</b>  |
| 2.1. KLASZTERTAGOK (A) .....                                                     | 5         |
| 2.1.1. Alapítók .....                                                            | 5         |
| 2.1.2. Tagok .....                                                               | 6         |
| 2.1.3. Tagdíj .....                                                              | 6         |
| 2.1.4. Tagsági viszony megszűnése .....                                          | 7         |
| 2.1.5. A Tagok jogai, kötelezettségei .....                                      | 7         |
| <b>3. A KLASZTER SZERVEZETI MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE.....</b>                          | <b>7</b>  |
| 3.1. TAGSÁGI ÜLÉS .....                                                          | 8         |
| 3.1.1. A Tagsági Ülés összehívása és napirendje .....                            | 8         |
| 3.2. KLASZTER BIZOTTSÁG (B) .....                                                | 9         |
| 3.2.1. A Klaszter Bizottság jogállása .....                                      | 9         |
| 3.2.2. A Klaszter Bizottsági tagság keletkezése, összetétele és megszűnése ..... | 9         |
| 3.2.3. A Klaszter Bizottság működése .....                                       | 10        |
| 3.2.4. A Klaszter Bizottság feladatai .....                                      | 11        |
| 3.2.5. A Klaszter Bizottság hatásköre .....                                      | 11        |
| 3.2.6. A Klaszter Bizottság döntéshozatalának rendje .....                       | 11        |
| 3.3. MUNKABIZOTTSÁGOK (C) .....                                                  | 12        |
| 3.4. MUNKASZERVEZET (D) .....                                                    | 12        |
| 3.4.1. A Munkaszervezet adatai .....                                             | 12        |
| 3.4.2. Az EFFIX-Marketing Kft. (Munkaszervezet) ügyvezetője .....                | 13        |
| 3.4.3. A Klasztermenedzsment .....                                               | 13        |
| 3.5. KLASZTER EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK (E) .....                                   | 15        |
| 3.6. TÁMOGATÓK (F) .....                                                         | 15        |
| <b>4. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI.....</b>                                               | <b>15</b> |
| 4.1. KÉPVISELET .....                                                            | 15        |
| 4.2. ALÁÍRÁSI JOG .....                                                          | 16        |
| 4.3. ELLENŐRZÉS .....                                                            | 16        |
| 4.4. BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG .....                                             | 16        |
| 4.5. EMBLÉMAHASZNÁLAT .....                                                      | 16        |
| 4.6. IRATOK KEZELÉSE .....                                                       | 16        |
| <b>5. ÜZLETI TITOK.....</b>                                                      | <b>16</b> |
| <b>6. SZELLEMI TULAJDONJOG VÉDELMEÉRŐL.....</b>                                  | <b>17</b> |
| <b>7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....</b>                                              | <b>17</b> |
| 7.1. HIRDETÉMÉNY .....                                                           | 17        |
| 7.2. A TÖMEGKOMMUNIKÁCIÓS SZERVEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS .....                  | 17        |

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 7.3. A KLASZTER KÖRNYEZETTUDATOS MŰKÖDÉSE..... | 18 |
| 7.4. A KLASZTER MEGSZŰNÉSE .....               | 18 |

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

### 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1.1. Bevezető

A Pannon Fa- és Bútoripari Klasztert 2001. június 14-én, Együttműködési Megállapodás aláírásával, 2.1.1. pontban megnevezett Alapítók határozatlan időtartamra alapították, a Gazdasági Minisztérium támogató Szándéknyilatkozatával.

A Pannon Fa- és Bútoripari Akkreditált Innovációs Klaszter (továbbiakban: Klaszter) tevékenységét jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok és természetes személyek körében egyaránt végzi.

Jelen dokumentum a Pannon Fa- és Bútoripari Akkreditált Innovációs Klaszter tagsági, szervezeti, működési szabályait tartalmazza.

A Klaszter a faipari termelési vertikumba tartozó vállalkozások és szervezetek önkéntes együttműködése, alapvetően egy polgárjogi szerződéses hálózat, mely közös célok elérése érdekében jött létre. A Klaszter működési formáját tekintve sem a Polgári Törvénykönyv, sem a Gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti társasági formát nem ölt, jogi személyiséggel nem rendelkezik. Tevékenységét az EFFIX-Marketing Kft. mint Munkaszervezet végzi a 1/2012.(IX.18.) sz. KLB határozat alapján.

Jelen szabályzat előírásai az EFFIX-Marketing Kft-re (Munkaszervezetre), a Klaszter nevében eljáró, a EFFIX-Marketing Kft. keretében működő Klasztermenedzsmentre, e tevékenysége során a vele kapcsolatba kerülő felekre, a Klaszter javára képviselőket ellátókra, továbbá a Klaszter együttműködési hálózatában résztvevőkre kötelező érvényű. A Klaszter, mint hálózati együttműködés a benne résztvevők önálló eljárási képességét és jogait nem korlátozza.

A Pannon Fa- és Bútoripari Akkreditált Innovációs Klaszter célja, hogy hozzájáruljon

- a régió általános megújulási képességének a kialakulásához;
- a régióban nagy hagyományokkal rendelkező, így a meghatározó szerepet betöltő fa- és bútortermelés ágazat hálózatszerű fejlesztéséhez;
- a faipari feldolgozottsági szint növeléséhez, az ágazat versenyképességének növekedéséhez;
- az állami támogatások regionális gazdasági prioritások szerinti elosztásához a források összehangolt felhasználásának orientálásával.

A Pannon Fa- és Bútoripari Akkreditált Innovációs Klaszter működésével elő kívánja segíteni:

- a fa- és bútortermelés területén tevékenykedő cégek hálózati együttműködési hatékonyságának növekedését,
- új integrációs kapcsolatok kialakulását,
- a térségi vállalkozások innovációs tevékenységének a fokozódását, valamint
- a nyugat-dunántúli régióban működő klaszterek kompatibilitását.

#### 1.2. A Klaszter neve

Elnevezése magyarul: Pannon Fa- és Bútoripari Akkreditált Innovációs Klaszter

Rövidített elnevezése: PANFA

Elnevezés angolul: Pannon Wood & Furniture Cluster

### ***1.3. A Klaszter székhelye és Munkaszervezete***

#### ***1.3.1. A Klaszter székhelye***

A Klaszter székhelye az EFFIX-Marketing Kft. székhelye (9400 Sopron, Malompatak u. 13.).

#### ***1.3.2. Levelezési címe***

Azonos a Klaszter székhelyével.

#### ***1.3.3. A Klaszter Munkaszervezete***

A Klaszter munkaszervezeti teendőit az EFFIX-Marketing Kft., mint jogi személy látja el.

Az EFFIX-Marketing Kft. a Klaszter munkaszervezeti teendőit elsősorban az EFFIX-Marketing Kft. ügyvezetője és az EFFIX-Marketing Kft. alkalmazásában álló klasztermenedzser látja el a jelen SZMSZ rendelkezései szerint.

## **2. A KLASZTER TAGSÁGI RENDSZERE ÉS VISZONYAI**

A Pannon Fa- és Bútoripari Akkreditált Innovációs Klaszter az Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint területi működésében, tevékenységi körében és tagsági viszonyában nyitott az ágazatban tevékenykedő és a későbbiekben az ágazathoz csatlakozó vállalkozások, szakmai és támogató szervezetek számára. A tagok felvételéről a Klaszter Bizottság dönt. A taggá válás esetleges eljárásbeli változásairól a Klaszter Bizottság dönt.

### ***2.1. Klasztertagok (A)***

#### ***2.1.1. Alapítók***

A 2001. június 14-i Együttműködési Megállapodást aláírók:

- a **Balaton Bútorgyár Rt.**, (cím: 8200 Veszprém, Budapest u. 10.),
- a **FALCO Rt.**, (cím: 9700 Szombathely, Zanati u. 26.)
- a **FALCO SOPRON Irodabútor Kft.**, (cím: 9400 Sopron, Bánfalvi u.17.)
- a **KANIZSA TREND Kft.** (cím: 8800 Nagykanizsa, Szemere u.4.)
- a **KONDOR & SRAGNER Kft.**, (cím: 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 6.)
- a **Marcali Fűrészüzem Kft.**, (cím: 8700 Marcali, Kossuth L. út 66.)
- a **Műbútor Rt.**, (cím: 8900 Zalaegerszeg, Hock J. út 51.)
- a **ZALA BÚTORGYÁR Rt.**, (cím: 8900 Zalaegerszeg, Malom út 2.)
- a **Nyugat-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács**, (cím: 9400 Sopron, Új utca 12.)
- a **Nyugat-Pannon Regionális Fejlesztési Rt.**, (cím: 9700 Szombathely, Kőszegi u. 23.)
- a **Nyugat-Magyarországi Egyetem, Faipari Mérnöki Kar** (cím: 9400 Sopron, Bajcsy-Zs. u. 4.)
- a **Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány** (cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 17.)
- a **Bútor és Faipari Szövetség**, (cím: 1012 Budapest, Kuny D. út 13-15.)
- a **Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség**, (cím: 1012 Budapest, Kuny D. út 13-15.)
- az **Országos Asztalos és Faipari Szövetség** (cím: 9002 Győr, Csaba u. 21.)

### 2.1.2. Tagok

A Klaszter tagsági viszonyában nyitott, amelyhez bármely olyan belföldi és külföldi természetes, valamint jogi személy tagként csatlakozhat, aki a Klaszter céljaival egyetért és a klasztertaggá válás feltételeinek eleget tesz.

#### 2.1.2.1. Tagsági viszony keletkezése:

- Belépési nyilatkozat kitöltése.
- Belépési Adatlap kitöltése.
- A vállalkozások helyzetfelmérését szolgáló monitoring munkában való részvétel. A helyzetfelmérés alapját képezi a közös tevékenység hasznosításának, információt nyújt a vállalat fejlettségi szintjéről.
- Egyszeri regisztrációs díj megfizetése.
- Nyilvántartásba-vétel.
- A Klaszter Bizottság elfogadó döntésével.

### 2.1.3. Tagdíj

A klaszter tagjai 2013. január 1-től működési hozzájárulást fizetnek a következő mértékben:

- Az egyéni vállalkozók és 1 főt foglalkoztató társas vállalkozások havi nettó 2500 Ft tagdíjat fizetnek.
- A 2-9 főt foglalkoztató vállalkozások havi nettó 5.000 Ft tagdíjat fizetnek.
- A min. 10 főt foglalkoztató vállalkozások havi nettó 10.000 Ft tagdíjat fizetnek.
- Az oktatási intézmények, NGO-k a tagdíj fizetése alól mentesülnek.

Az éves tagdíjakra vonatkozó további szabályok:

- A tagdíj-kategóriákat és azok egy évre szóló mértékét a Klaszter Bizottság – az SZMSZ egyidejű módosításával – jogosult módosítani azzal, hogy
- A tagdíjak mértékét megemelni általában csak a tárgyévet követő év január 01. napjától kezdve jogosult. A tagdíjemelés mértéke nem haladhatja meg az előző évi tagdíjak 40%-át.
- Év közben a tárgyévre vonatkozóan magasabb összegű tagdíj megállapítását csak a Klaszter Bizottság legalább kétharmados szavazattöbbséggel meghozott határozatával rendelhet el.
- A tagdíjat havonta, illetve fél évre előre egy összegben (tárgyév június 30. és december 31. napjáig) is meg lehet fizetni, és megfizetésére – számla ellenében – a tagok –amennyiben havi fizetésre kerül sor – tárgyhót követő hónap 10. napjáig kötelesek.
- Késedelem esetén a Klaszter Bizottság – megfelelő határidő kitűzésével – írásban felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére azzal a figyelmeztetéssel, hogy a póthatáridő elmulasztása esetén – minden további külön értesítés nélkül – a Klaszter Bizottság a tagot törli a klaszter tagjainak sorából.
- A tagdíjak befizetéséről a menedzsment szervezet folyamatosan tételes nyilvántartást vezet, továbbá a tagok részére elszámolást és/vagy igazolást ad.

#### *2.1.4. Tagsági viszony megszűnése*

2.1.4.1. A Klasztertag jogosult kiválni a Klaszterből kilépési nyilatkozat aláírásával.

2.1.4.2. A Klasztertag tagsági viszonyát a Klaszter Bizottság megszüntetheti, amennyiben az a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti.

2.1.4.3. A Klaszter megszűnéséről született döntés meghozatalával.

2.1.4.4. A tag tagsági viszonyának jogutód nélküli megszűnése a klasztertagság automatikus megszűnését eredményezi.

#### *2.1.5. A Tagok jogai, kötelezettségei*

##### *2.1.5.1. A Tagok jogai*

- A Klasztert érintő kérdésekkel kapcsolatos információkhoz való hozzájutás
- Részvétel a Klaszter működésében, szervezésében, a tagok számára nyújtott rendezvényein
- A tagok képviseletüket a Klaszter Bizottságban, a Munkabizottságokban levő tagokon keresztül, illetve a Klasztermenedzser felé érvényesíthetik
- Javaslatot tehetnek a Klaszter működésének valamennyi területét érintő kérdésekben.
- Részvétel a Tagsági Ülésen
- Klaszter Bizottság tagjainak megválasztása a Tagsági Ülésen.

##### *2.1.5.2. A Tagok kötelezettségei*

- A belépéskori regisztrációs díj megfizetése.
- Együttműködés, aktív részvétel a Klaszter munkájában.
- A belépési adatlap tartalmában bekövetkezett változásokat a Klasztermenedzsmenttel 15 napon belül közölik.
- A Klasztermenedzsment által végzendő rendszeres - legfeljebb éves - a vállalat állapotfelmérését szolgáló monitoring munkában részt vesznek.
- Tagdíj megfizetése.

### **3. A KLASZTER SZERVEZETI MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE**

A Klaszter szervezeti felépítése:

- Tagsági Ülés
- Klaszter Bizottság (KLB)
- Munkabizottságok
- Munkaszervezet (EFFIX-Marketing Kft.)
  - Az EFFIX-Marketing Kft. ügyvezető igazgatója
  - A Klasztermenedzsment
- Klaszter Együttműködő Partnerek
- Támogatók

### 3.1. Tagsági Ülés

A Tagsági Ülés a Klaszter legfőbb stratégiai döntéshozó szerve, melynek ügyvezető szerve a Klaszter Bizottság, operatív szerve a Klaszter Menedzsment Szervezet.

#### 3.1.1. A Tagsági Ülés összehívása és napirendje

- A tagok szükség szerint üléseznek. A Tagsági Ülést kezdeményezheti:
  - a tagok legalább egyharmada,
  - a Klaszter Bizottság Elnöke,
  - a Klasztermenedzser
 a tagság hatáskörébe tartozó kérdésekben.
- A Tagsági Ülést alapvetően az elnök hívja össze szükség szerint, évente legalább háromszor, a Tagsági Ülés időpontját megelőző legalább 10 nappal a tagok részére megküldött írásbeli meghívóval. A meghívóban fel kell tüntetni a Tagsági Ülés helyét és időpontját, valamint határozatképtelenség esetére a megismételt Tagsági Ülés helyét és időpontját, amely az eredetileg tervezett Tagsági Ülés időpontját követő legfeljebb 15 napon belüli időpont lehet. A határozatképtelenség miatt megismételt Tagsági Ülés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül. Az üléseket az elnök vezeti, az elnök a Tagsági Ülés vezetésével mást is megbízhat.
- A Tagsági Ülésről jegyzőkönyv készül a munkaszervezet (EFFIX-Marketing Kft.) által, amelyet az elnök és két, a Tagsági Ülés által megválasztott tag hitelesít, és ezt 15 napon belül meg kell küldeni a tagok részére.
- Az elnök köteles összehívni a Tagsági Ülést abban az esetben is, ha azt a tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri. Amennyiben az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Tagsági Ülést a tagok egyharmada közvetlenül is összehívhatja.
- A Tagsági Ülés legalább 12 tag jelenléte esetén határozatképes, döntéseit a jelenlevő tagok 2/3-os szótöbbségével hozza.
- A Tagok közül minden tag egy szavazattal bír. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- A személyekre vonatkozó döntések esetén a határozathozatal titkos szavazással történik.
- A Klaszter Bizottság Elnökének javaslatára a hatékony működés érdekében a Tagsági Ülés az ülés összehívása nélkül írásban telefaxon, e-mailen és levélben szavazhat hatásköri kérdésekben.
- Az Ülések határozatait évente újra kezdődő sorszámozással, a dátum feltüntetésével az alábbi formában kell jelölni:  
pl.: 1./2001.(IX.25.) számú KA határozat.
- Az Ülések határozatai a tagok számára nyilvánosak, azokat a határozat meghozatalát követő 8 napon belül a tagok számára elérhetővé kell tenni.



### *3.1.2 A Tagsági Ülés kizárólagos hatáskörébe tartozik:*

- a klaszter Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
- a klaszter megszüntetése,
- az elnök és a Klaszter Bizottság tagjainak megválasztása,
- a Klaszter Menedzsment Szervezet megbízása,
- a Klaszter Bizottság beszámolóinak elfogadása,
- klasztertag kizárása,
- a klaszter Stratégiai Tervének megvitatása és elfogadása, módosítása és végrehajtásának ellenőrzése,
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet a Tagsági Ülés saját hatáskörébe utal, vagy amelynek megtárgyalását a Klaszter Menedzsment, illetve a tagok egyharmada kezdeményez,
- pályázaton történő indulás elfogadása,
- éves költségvetés elfogadása,
- döntés a klaszter vagyonának felhasználása módjáról és mértékéről,
- döntés a tagsági díj változtatásával kapcsolatos kérdésekről.

## **3.2. Klaszter Bizottság (B)**

A Klaszter Bizottság felelős a klaszter Alapító Okiratának és a Tagsági Ülés határozatainak megfelelő működésért, és felel a Tagsági Ülés határozatainak végrehajtásáért.

### *3.2.1. A Klaszter Bizottság jogállása*

A Klaszter Bizottság nem jogi személy. Önálló jognyilatkozat tételére nem jogosult.

### *3.2.2. A Klaszter Bizottsági tagság keletkezése, összetétele és megszűnése*

#### *3.2.2.1. A Klaszter Bizottsági tagság keletkezése*

- A Klaszter Bizottság 9 választott tagból, ezen kívül a klaszter elnökéből és menedzseréből álló testület.
- A Klaszter Bizottságot a Tagsági Ülés jogosult megválasztani. A Klaszter Bizottság tagjára bármely tag javaslatot tehet. A választás titkos szavazással történik.

#### *3.2.2.2. A Klaszter Bizottság összetétele*

- A Klaszter Bizottság tagjainak megválasztásakor lehetőleg mindenkor érvényesüljön a szakmai és a területi arányok elve.
- Létszáma 11 fő.
- A Klaszter Bizottság tagjai lehetőség szerint fedjék le a klasztertagok által képviselt szakmai, működési területeket.

#### *3.2.2.3. A Klaszter Bizottsági tagság megszűnése*

- A Klaszter Bizottság tagjainak mandátuma visszahívással, vagy lemondással szűnik meg.
- A Tagsági Ülés a Klaszter Bizottság bármely tagját visszahívhatja összeférhetetlenség, alkalmatlanság vagy a Klaszter céljainak elérését veszélyeztető indokok miatt, vagy ha az illető személy a Klaszter Bizottság munkájában legalább fél évig folyamatosan nem vesz részt.

- A visszahívást a Tagsági Ülés felé a Klaszter Bizottság tagjainak kétharmada is kezdeményezheti.
- A Bizottság létszámát a lemondott vagy egyéb ok miatt kivált bizottsági tag(ok) helyett a klaszter tagjai sorából történő behívással egészíti ki.
- Ha a kivált bizottsági tagok száma meghaladja az 50%-ot, új választást kell tartani az e célból összehívott rendkívüli Tagsági Ülésen.

#### 3.2.2.4. A Klaszter Bizottság Elnöke (a Klaszter Elnöke)

- A Klaszter Bizottság elnökét tagjai közül saját maguk választják, minősített többséggel.
- A Klaszter Bizottság Elnöke a Klaszter képviseleti jogával felruházott személy. Tartós távollét (szabadság, betegség) vagy egyéb akadályoztatás esetén az elnök képviseleti jogának egy részével szükség szerint a Klaszter Bizottság bármely tagját írásban meghatalmazhatja.
- A Klaszter Bizottság Elnökének megbízása határozott időre, 3 évre szól. A megbízási időszak elteltével az elnöki megbízás megismételhető.
- A Klaszter Bizottság Elnöke tisztségének ellátásáért díjazásban nem részesül.
- A Klaszter Bizottság Elnökének megbízatása megszűnik:
  - Az Elnöknek a Klaszter Bizottsághoz intézett lemondó nyilatkozatával, 3 hónapos határidővel
  - A Klaszter Bizottság határozatával, amennyiben azt az Elnökön kívül a Klaszter Bizottság tagjainak minősített többsége támogatja.
  - A Klaszter megszűnéséről szóló döntés után 3 hónappal.
- A Klaszter Bizottság elnökének visszahívása esetén a bizottság új elnököt választ saját tagjai közül.

#### 3.2.3. A Klaszter Bizottság működése

- A Bizottság jogait és feladatait testületként gyakorolja.
- A Klaszter Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.
- A Klaszter Bizottság üléseit:
  - a Klaszter Bizottság Elnöke javaslatára,
  - legalább 4 Klaszter Bizottsági tag írásbeli indoklással ellátott és általuk aláírt javaslatára,
  - szükség esetén

a Klasztermenedzser hívja össze, az Ülés összehívásáról és időpontjáról az értesítést a jogos igény beérkezését követően 10 munkanapon belül megküldi a Klaszter Bizottság tagjainak.

- A Klaszter Bizottság tagjainak és a Munkabizottság tagjainak díjazás vagy tiszteletdíj nem jár, azonban a Klaszter Bizottsági feladatok ellátásával kapcsolatban közvetlenül felmerült költségeket kérésükre a Munkaszervezet megtérítheti a mindenkori számviteli, pénzügyi, bizonylati előírások betartásával.
- A Bizottság sürgős esetekben ülés összehívása nélkül telefaxon, e-mailen és levélben is hozhat határozatot. Az ily módon hozott határozat akkor válik érvényessé, ha a beérkezési határidőn belül a Bizottság tagjai több mint felének a bizonyító erejű szavazata a klaszter székhelyére megérkezik.
- A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a klaszter asszisztens készíti, aki szavazati jog nélkül részt vesz az üléseken.
- Visszahívással kapcsolatos javaslatra vonatkozó kezdeményezés esetén 30 napon belül kell Klaszter Bizottsági Ülést tartani.
- A Klaszter Bizottság az operatív döntések rugalmassá tétele érdekében Munkabizottságokat hozhat létre.

### 3.2.4. A Klaszter Bizottság feladatai

- Az Együttműködési Megállapodásban és a jelen szabályzatban meghatározott célok átfogó képviselése.
- A Klaszter stratégiája operatív végrehajtásának irányítása és nyomon követése;
- Tervek és beszámolók elfogadása.
- Szakmai előterjesztések megvitatása és döntéshozatal a Klaszter fejlesztési forrásainak (projektforrásainak) felhasználásáról, elosztásáról;
- A projektforrások felhasználásának nyomon követése, ellenőrzése.
- A Klasztermenedzsment tevékenységének ellenőrzése.
- Évente egyszer írásos tájékoztató elkészítése és megküldése a Tagsági Ülés részére a Klaszter éves tevékenységéről.
- Dönt a Tagok felvételéről a Klasztermenedzsment előterjesztése alapján.
- Dönt a tagsági viszony megszüntetéséről.
- Létrehoz munkabizottságokat és kinevezi azok tagjait és vezetőit.
- Egyedileg dönt a Támogatók által felajánlott támogatások elfogadásában, illetőleg a Támogatókat érintő kedvezmények és jogok meghatározásában.

### 3.2.5. A Klaszter Bizottság hatásköre

- Gondoskodik a Klaszter kitűzött céljainak megfelelő működéséről.
- Javaslatot tesz a Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzatának esetleges módosításaira Tagsági Ülés felé.
- Gondoskodik a Klaszter támogatásának lehetőség szerinti gyarapításáról.
- Kezdeményezi a Klaszter Bizottság tagjainak bővítését vagy visszahívását, a 14 fő létszámkereten belül.
- Kezdeményezi az Együttműködési Megállapodás esetleges módosítását a Tagsági Ülésnek.
- Évente írásban beszámoltatja a Klasztermenedzsmentet tevékenységéről.
- Dönt adományok és támogatások elfogadásáról, illetve elutasításáról.
- Kezdeményezi a Klaszter megszüntetését a Tagsági Ülésnek.

### 3.2.6. A Klaszter Bizottság döntéshozatalának rendje

- A Klaszter Bizottság a Klasztermenedzsment által előkészített előterjesztések alapján a Klaszter Bizottsági üléseken dönt. Az ülés napirendjét tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább 15 nappal, az írásos előterjesztéseket legalább 7 nappal a tagokhoz el kell juttatni.
- A Bizottság tagjai határozathozatal során tagonként egy szavazattal rendelkeznek. Több szervezet által egyidejűleg delegált ugyanazon tag is egy szavazattal bír. A Klaszter Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott létszámból legalább 6 fő jelen van, s köztük az elnök, vagy akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott ülést levezető társelnök jelen van.
- A személyekre vonatkozó döntések esetén a határozathozatal titkos szavazással történik.
- A Bizottság döntéseit általában konszenzussal hozza. A konszenzus megállapítására a levezető elnök jogosult. A Klaszter Bizottsági tag szavazást kérhet. Konszenzus hiánya esetén a jelenlévők 50 %-a + 1 fő szavazata dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök – távolléte esetén az elnök által kijelölt ülést levezető társelnök szavazata dönt.

- Annál a témánál, amelynél valamely tagnak és a Ptk. 685. § b) pontja szerinti hozzátartozójának érdekeltsége áll fenn – amit köteles előzetesen bejelenteni -, vagy ha más okból összeférhetetlenség áll fenn, az illető Klaszter Bizottsági tag szavazatát figyelmen kívül kell hagyni.
- A Bizottság döntései a konszenzusról való levezető elnök általi megállapítás formájában, illetőleg határozat formában kerülnek rögzítésre.
- Az Ülések határozatait évente újra kezdődő sorszámozással, a dátum feltüntetésével az alábbi formában kell jelölni:  
pl.: 1./2001.(IX.25.) számú KLB határozat.
- A Bizottság üléseiről és határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévőket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, a konszenzussal hozott levezető elnök általi megállapításokat, a határozatokat, az azokra leadott szavazatok, ellenszavazatok és tartózkodások számát és a szavazók nevét.
- A határozatokat be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe. Ezen okmányokat a Klaszter Bizottsági tagok közül az ülésen egy felkért és megszavazott tagja hitelesíti, továbbá aláírja a jegyzőkönyv vezetője és ellenőrző személyként a klasztermenedzser. A jegyzőkönyvet és a Határozatok Könyvét a Klaszter Bizottság tagjai bármikor megtekinthetik, azokat a Munkaszervezetnél kell elhelyezni.

### **3.3. Munkabizottságok (C)**

- A Klaszter Bizottság munkavégzésének folyamatossága érdekében hatásköre egy részének átruházásával létrehozhat a Klaszter Bizottság mellett működő max. 6 fős Munkabizottságokat, a Klaszter Bizottság működéséhez kapcsolódva, konkrét szükségletek alapján.
- Ilyen munkabizottságok lehetnek, pl. minőségbiztosítási, logisztikai, beszállítói, PR, K+F, nemzetközi kapcsolatok stb. területen.
- A Munkabizottság tagjainak megválasztása a Klaszter Bizottság hatásköre.
- A Munkabizottság tagjai a tagvállalatok és -szervezetek funkcionális területeiről delegált képviselői, a Klasztermenedzsment munkatársai és külső szakértők lehetnek. Feladatukat a Klaszter Bizottság által meghatározott Ügyrend határozza meg.
- A Munkabizottság a Klaszter Bizottság felé javaslattevési jogosultsággal rendelkezik.
- A Munkabizottság vezetőjét a Klaszter Bizottság választja meg a Klaszter Bizottsági tagok közül.
- A bizottságokban a maximum létszám felett a Klasztermenedzsment egy-egy, szavazati joggal rendelkező munkatársa látja el a titkári teendőket.

### **3.4. Munkaszervezet (D)**

#### *3.4.1. A Munkaszervezet adatai*

Az Együttműködési Megállapodás szerint az EFFIX-Marketing Kft. (címe: 9400 Sopron, Malompatak u. 13.) látja el a Klaszter folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket, a munkaszervezeti feladatokat.

*Az EFFIX-Marketing Kft., mint jogi személy bírósági bejegyzési végzésének száma, kelte:*  
08-09-015713 2007.12.10.

*Az EFFIX-Marketing Kft. adóigazgatási száma:*  
14147058-2-08

*Az EFFIX-Marketing Kft. KSH száma:*  
14147058-7022-113-08

A Klaszter működéséhez szükséges ügyletekben az EFFIX-Marketing Kft., mint önálló jogi személy, neve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető, egyéb kötelezettségvállalás esetén a Klaszter Bizottság Elnökének előzetes ellenjegyzésével.

Az EFFIX-Marketing Kft. munkáját teljes önállósággal végzi. Munkáját a Klaszter céljaival összhangban a Klaszter Bizottság által elfogadott éves feladatterv és költségvetés alapján látja el.

Az EFFIX-Marketing Kft. számviteli könyveiben elkülönített főkönyvi számlákon, bármikor nyomon követhetően történik a Klaszter gazdálkodásának könyvelése. A Klaszter gazdasági eseményei és annak pénzügyi nyomon követése az EFFIX-Marketing Kft. számviteli politikája alapján történik.

Az EFFIX-Marketing Kft. minden év november 30. napjáig a következő évre vonatkozó költségvetési javaslatot köteles a Klaszter Bizottság részére készíteni.

Elkészíti a Klaszter éves tervét, költségvetését és ezek beszámolóját.

A Klaszter Bizottság által elfogadott stratégia megvalósítása az EFFIX-Marketing Kft. feladata, melyről a Munkaszervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a Klaszter Bizottságnak.

Az EFFIX-Marketing Kft. a kapott támogatások és a megszerzett pénzügyi eszközök tekintetében biztosítja azok leg gondosabb kezelését.

### *3.4.2. Az EFFIX-Marketing Kft. (Munkaszervezet) ügyvezetője*

- Az ügyvezető ezen Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott módon tevékenységét teljes önállósággal és felelősséggel végzi.
- Gyakorolja a Klasztermenedzsment munkatársai felett a munkáltatói, illetve megbízói, vállalkozói szerződéses jogokat. Teljes fegyelmi és kártérítési jogkörrel rendelkezik, ez kiterjed minden dolgozóra, akikkel szemben alkalmazási jogköre van.
- Biztosítja a Munkaszervezet jogszabályoknak megfelelő működését. Gondoskodik a Klaszter könyveinek vezetéséről, a számlarend, számlatükör kialakításáról, ellenőrzi a gazdálkodási szabályok betartását.
- Gondoskodik a Klaszter könyvelésének vezetéséről, és ellát minden egyéb, a Klaszter működésével kapcsolatos adminisztratív feladatot. Az ügyvezető felelős a mindenkori jogszabályoknak megfelelő szabályzatok és ügyrendek elkészítéséért, betartásáért. Szabályzatokat és ügyrendeket hozhat létre a működés egyes feladataira vonatkozóan.
- A Klaszter költségvetéséből – a Klaszter Bizottság elnökének előzetes jóváhagyását követően - kifizetéseket az éves költségvetésben szereplő tételek keretei között eszközölhet.
- A költségvetésen felüli bevételek, szolgáltatások díjai, befektetések hozadékának felhasználása, egyéb megrendelések és szállítói szerződések kötése a mindenkor érvényes pályáztatási, tendereztetési szabályok betartásával történhet, az EU illetve a magyar közbeszerzési törvény előírásainak betartásával.

### *3.4.3. A Klasztermenedzsment*

3.4.4.1. Az Együttműködési Megállapodás alapján a Klasztermenedzsment a Klaszter Munkaszervezete (EFFIX-Marketing Kft.) részeként dolgozik. (Lásd az 1. sz. mellékletet!)

- A Klasztermenedzsment az EFFIX-Marketing Kft. (Munkaszervezet) ügyvezetőjéből, a Klasztermenedzser és menedzser-asszisztens munkatársakból áll.

- A programok végrehajtása során a munkafeladatok elvégzésekor esetleg kiegészül az EFFIX-Marketing Kft. (Munkaszervezet) más foglalkoztatott dolgozóival, a Klasztermenedzser koordinálásával.

#### 3.4.4.2. A Klasztermenedzsment működése:

- operatív, végrehajtó tevékenységét állandó jelleggel fejt ki,
- feladatait a Klasztermenedzser vezetésével, valamint a munkatársakkal látja el;
- a munkáltatói, illetve megbízói, vállalkozói szerződéses jogokat az EFFIX-Marketing Kft., (Munkaszervezet) ügyvezetője révén gyakorolja a Klasztermenedzsment alkalmazottai, illetve megbízottai és vállalkozói felett,
- szakmai felügyeletét a Klaszter Bizottság látja el.

#### 3.4.4.3. A Klasztermenedzsment feladatai:

- Elkészíti az Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét és azt a Tagok elé terjeszti elfogadásra, szükség esetén módosításra,
- Elkészíti a Klaszter stratégiai éves tervét, költségvetését és ezek beszámolóját a Klasztermenedzser bevonásával;
- Előkészíti döntésre a Klaszter Bizottság felé a Tagok felvételi kérelmét;
- Elősegíti a régió faipari vállalkozásélénkítési stratégiájának megvalósítását. Fő feladatának tekinti az EU-s programok, a kormányzati és regionális és helyi fejlesztési programok megvalósítását, a régió vállalkozási kultúrájának mindenkori fejlesztését, beleértve a térség- és területfejlesztést is;
- A Klaszter Bizottság felhatalmazása alapján a költségvetéssel összhangban ésszerű, takarékos módon gazdálkodik a Klaszter pénzügyi eszközeivel;
- A Klasztermenedzsment feladata a Klaszter forrásainak biztosítása, az önfinanszírozás folyamatos és minél nagyobb arányú megteremtése. E munkája során különféle szolgáltatásokat végezhet díjazás ellenében. A Klaszter Bizottság előzetes jóváhagyásával vállalkozásokat szervezhet, indíthat el, továbbá a Klaszter a rendelkezésre álló pénzeszközökből befektetéseket végezhet;
- A Klasztermenedzsment feladataiból fakadó költségeinek fedezésére, munkája finanszírozására a befolyt tagdíjak és belépési díjak 50%-át fordítja, a klaszter elnöke által aláírt klasztermenedzsment-megállapodás értelmében.
- A Klaszter tevékenységéről a közvéleményt és a vállalkozásokat a médián keresztül rendszeresen tájékoztatja. A Klasztermenedzsment feladata a Klaszter arculatának kialakítása mind helyi, mind regionális, országos és nemzetközi szinten;
- A Klasztermenedzsment ellát minden olyan feladatot, amelyet ezen Szervezeti és Működési Szabályzat nem utal nevesített módon a Klaszter Bizottság hatáskörébe;
- a Klaszter éves munkájának és eredményeinek összefoglalása, éves beszámoló és a következő évi terv elkészítése;
- a Klaszter Bizottság munkájának előkészítése, döntéseinek végrehajtása;
- a Pannon Fa- és Bútoripari Akkreditált Innovációs Klaszter képviselőjének ellátása a hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Klaszter képviselője hazai és külföldi szervezeteknél;
- szakmai értékelés és javaslattevés a Klaszter fejlesztési forrásainak (projektforrásainak) felhasználására;
- gondoskodik a Klaszter eszközeinek rendeltetésszerű használatáról;
- gondoskodik a regionálisan integrált gazdaságszervezés elvének kialakításáról a támogató partnerszervezetekkel közösen;
- szorosan együttműködik a régió gazdaságfejlesztő szervezeteivel;
- a Klaszter szolgáltatási portfóliójának kialakítása;
- kapcsolattartás támogató partnerekkel;
- részvétel a stratégia kialakításában, javaslattevés a fejlesztési területekre;
- a megállapodások és szerződések megkötésének előkészítése;

- üzleti tárgyalások lebonyolítása és rendezvények szervezése;
- a szolgáltatások minőségének ellenőrzése.

#### 3.4.4.4. A Klasztermenedzser feladatai:

- a Klasztermenedzser ellátja a Klaszter operatív működtetési és igazgatási feladatait;
- összehívja a Tagsági Ülést;
- összehívja a Klaszter Bizottsági Ülést;
- kezdeményezheti a Tagsági Ülés és a Klaszter Bizottsági Ülés megtartását;
- részt vesz a Klaszter Bizottság ülésein szavazati joggal
- A Klaszter tevékenységéről évente köteles a Klaszter Bizottság előtt beszámolni;
- gondoskodik a Klaszter szakmai fejlesztéséről.

### 3.5. *Klaszter együttműködő partnerek (E)*

A Klaszter Együttműködő Partnerek a Klaszter szolgáltatásainak szervezésébe eseti illetve tartós megbízási szerződésekkel bevont szakértő és partner szervezetek.

A Klaszter Együttműködő Partnerek feladatai:

- A Klaszter operatív végrehajtó feladatainak támogatása a Klasztertagság érdekében, különös tekintettel a szolgáltatások tartalmának meghatározására.
- A regionálisan integrált gazdaságszervezés elvének kialakítása a Klasztermenedzsmenttel közösen.
- A szolgáltatás portfólió kialakításában való közreműködés.
- Résztvétel a stratégia kialakításában
- Az általuk vállalt klaszterszolgáltatások nyújtása az együttműködési szerződésben vállalt feltételek szerint.
- Eseti projektekben való közreműködés

### 3.6. *Támogatók (F)*

A Klasztert bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy támogathatja az általuk felajánlott támogatási formában. A támogatás elfogadásában, illetve a Támogatót érintő kedvezmények és jogok meghatározásában a Klaszter Bizottság egyedileg dönt.

A Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány a Klaszterrel való közös múlt nyomán kiemelt támogatóként tagságán felül szolgáltatásaival segíti tovább a Klaszter működését. Ide értendő a klasztertagok számára nyújtott tanácsadás és a nemzetközi kapcsolatok ápolása, európai uniós projektekben való aktív közreműködés.

## 4. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

### 4.1. *Képviselés*

A Klasztert a Klaszter Bizottság Elnöke, az EFFIX-Marketing Kft. (Munkaszervezet) ügyvezető igazgatója és a Klasztermenedzser képviselik.

#### **4.2. Aláírási jog**

A Klaszter nevében az EFFIX-Marketing Kft. (Munkaszervezet) ügyvezetője és a Klaszter Bizottság Elnöke írhat alá önállóan és együttesen is.

#### **4.3. Ellenőrzés**

A Klaszter gazdálkodásának ellenőrzésére a Klaszter Bizottsági jogosult.

#### **4.4. Bejelentési kötelezettség**

A Klaszter programjaiból és támogatásaiból olyan vállalkozások, amelyek a Klaszter Bizottság tagjainak, az ügyvezető igazgatónak vagy a Klasztermenedzsment munkatársainak, valamint ezeknek a Polgári Törvénykönyv 685. paragrafusa b./ pontjában foglalt hozzátartozói érdekeltségébe tartoznak, csak úgy részesedhetnek, ha ezt a tényt az érintett személy előzetesen a Klaszter Bizottság tudomására hozza.

A bejelentés elmulasztása a támogatás megvonásával vagy utólagos visszajuttatásával járhat.

#### **4.5. Emblémahasználat**

A levélpapírokon, borítékokon, névjegykártyákon, elektronikus megjelenítési formákban, valamint egyéb reklám, stb. kiadványokon a Klaszter saját logóját kell alkalmazni az EFFIX-Marketing Kft. stilizált logójával együtt, egyenrangú megjelenítésben.

#### **4.6. Iratok kezelése**

A Pannon Fa- és Bútoripari Akkreditált Innovációs Klaszter működése során a nem papír alapú kommunikáció használatát tűzi ki célul és helyezi előtérbe.

A Klasztermenedzsment az iratkezelés keretén belül felügyeli, hogy az irat útja pontosan követhető, ellenőrizhető legyen. Biztosítja továbbá az iratok épségben való megőrzését, fennmaradását az EFFIX-Marketing Kft. Sopron, Malompatak utca 15. sz. alatt található telephelyén.

Az iratkezelés során követelmény mind a papír alapú mind az elektronikus iratok esetében az összetartozó iratok kezelése, áttekinthetősége és követhetősége.

A papír alapú iratok manuális kezelése kapcsán a dossziében történő rendszerezett és témánként elkülönített kezelés a mérvadó.

Az elektronikus iratot szerves egységként kell kezelni, visszaellenőrizhetőnek kell lenni tartalmuk módosításának és az iratok útjának követésének.

### **5. ÜZLETI TITOK**

A Klaszter Bizottság tagjai, a Klasztermenedzsment munkatársai a Klaszterhez kapcsolódó megbízatásuk, munkájuk ellátása során a tudomásukra jutott üzleti titkokat, valamint a tevékenységükre vonatkozó alapvető információkat kötelesek megőrizni és biztosítani, hogy azok jogosulatlanok számára ne váljanak hozzáférhetővé.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, üzleti elképzelések, okmányok, műszaki megoldások, amelyek a Klaszter és Munkaszervezete működéséhez szükségesek, azok



nyilvánosságra kerülése veszélyeztetné a rendeltetésszerű működését, a Klaszter és Munkaszervezete érdekeit.

Ilyenek különösen:

- fejlesztési koncepciók, programok, tervek
- üzletpolitikai tervek, határozatok
- személyzeti iratok és adatok
- ellenőrzések és vizsgálatok során felmerült bizalmas jellegű adatok
- pénzügyi, számviteli adatok
- a Klaszter Bizottság által eseti jelleggel üzleti titoknak minősített adatok.

A fentiek esetében az üzleti titok meghatározása a Klaszter Bizottság feladata.

A Klaszter Bizottság tagjai és a Klasztermenedzsment munkatársai kötelesek a tudomásukra jutott üzleti titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére a Klaszter Bizottság határozata engedélyt nem ad.

## **6. SZELLEMI TULAJDONJOG VÉDELME**

A klasztertagok közötti együttműködés szempontjából szellemi terméknek tekintendő minden olyan kutatási, fejlesztési eredmény, találmányi bejelentés, elbírálás alatt levő vagy már megadott szabadalom, know-how, ipari minta, mely szabadalmi vagy védjegy oltalom alá vonható, értékesíthető, hasznosítható.

A Klaszteren belül megvalósítandó, a klasztertagok egymás közötti együttműködése során létrejövő szellemi alkotások tulajdonjogát az annak létrehozásában ténylegesen részt vevő tagok egymás közti külön megállapodása rögzíti, mely megállapodás minden esetben figyelembe veszi az adott klasztertagok saját szellemi tulajdonkezelésre vonatkozó szabályzatában foglaltakat.

Megállapodás hiányában a klasztertagok egymás közötti együttműködése során létrejövő szellemi alkotások tulajdonjoga az alábbiak szerint alakul:

- az együttműködés megkezdése előtt fennálló szellemi tulajdonra a klasztertagok fenntartják kizárólagos tulajdonjogukat
- az együttműködés során, közösen létrehozott szellemi tulajdonok elosztásánál az adott szellemi tulajdon létrehozásában ténylegesen és közvetlenül részt vevő tagok osztoznak a tényleges anyagi és szellemi ráfordítás arányában

## **7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **7.1. Hirdetmény**

A Klaszter hirdetményeit a Nyugat-dunántúli Régió és a szakmai szövetségek (a Bútor és Faipari Szövetség, a Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség, valamint az Országos Asztalos és Faipari Szövetség) honlapján és a saját honlapján teszi közzé.

### **7.2. A tömegkommunikációs szervekkel való kapcsolattartás**

A Klasztert és a Munkaszervezetet a Klaszter Bizottság Elnöke és a Klasztermenedzser képviseli a tömegkommunikációs szervek irányában.

### **7.3. A Klaszter környezettudatos működése**

A Pannon Fa- és Bútoripari Akkreditált Innovációs Klaszter működése során a nem papír alapú kommunikáció használatát tűzi ki célul és helyezi előtérbe.

Működése során különös figyelmet fordít a környezetkímélő eszközök, a környezettudatos működés kialakítására, biztosítására és fenntartására.

### **7.4. A Klaszter megszűnése**

A Klaszter céljainak megszűnése esetén eszközeit hasonló célok támogatására kell fordítani.

**Kelt: Zalaegerszeg, 2014. január 22.**



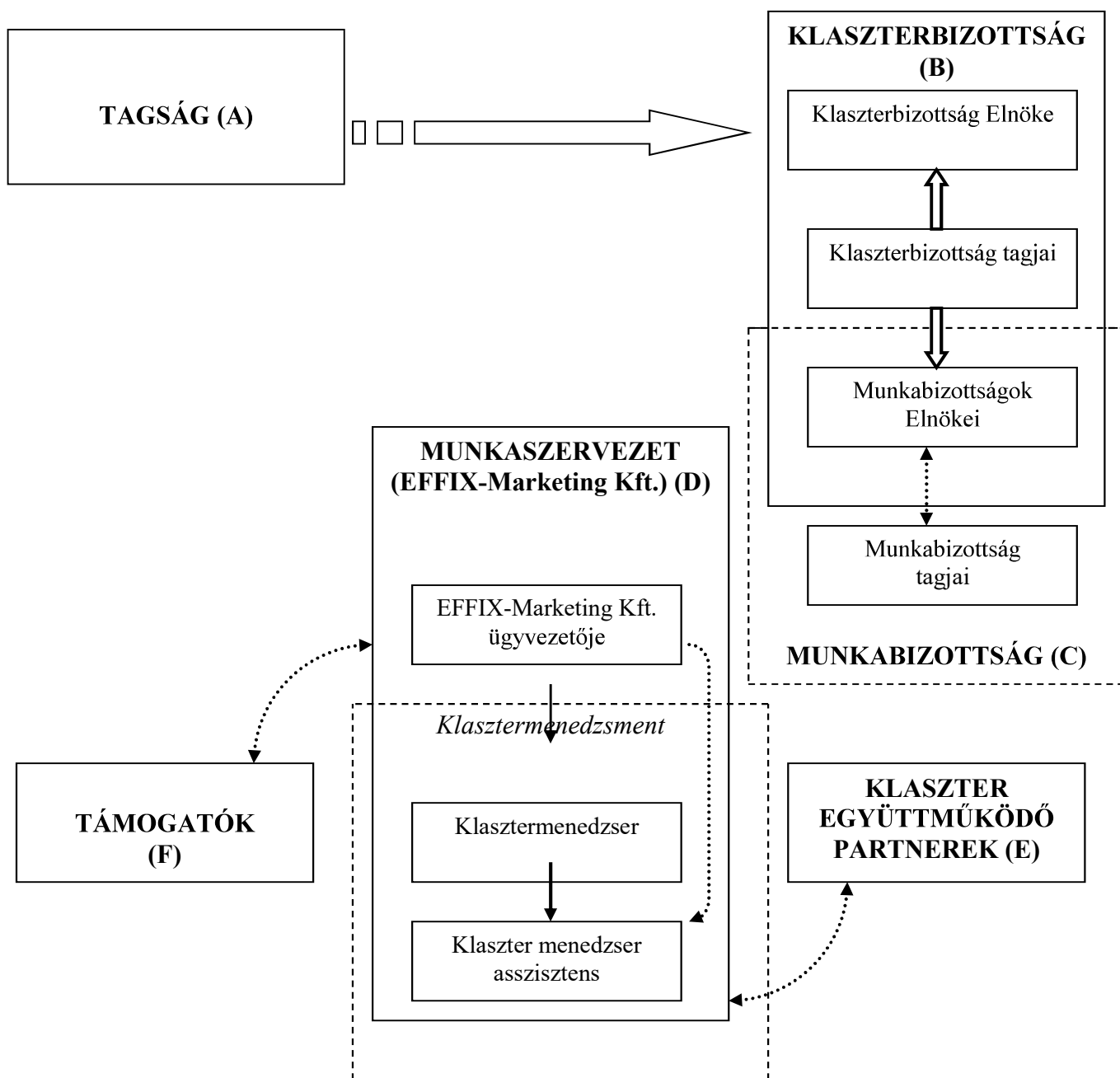
.....  
**Pakai Péter Sándor**  
*EFFIX-Marketing Kft. ügyvezető*

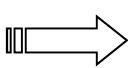
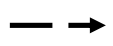
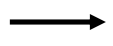


.....  
**Schmidt Katalin**  
*elnök*

1. számú melléklet:

## A PANNON FA- ÉS BÚTORIPARI AKKREDITÁLT INNOVÁCIÓS KLASZTER SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



|                                                                                     |                                           |                                                                                     |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | Választás eredményeként létrejött viszony |  | Szakmai iránymutatás        |
|  | Megállapodáson alapuló viszony            |  | Szerződésen alapuló Viszony |
|  | Munkaviszony                              |                                                                                     |                             |

2. sz. melléklet:

**Pannon Fa-és Bútoripari Klaszter tagjai az SZMSZ módosításának időpontjában:**

AluDoor Gyártó és Kereskedelmi Kft.  
Anest Holding Kft.  
Árkossy Bútor Kft.  
Bigimp Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
Csiszár István okl. faipari mérnök EV  
E.K.F.M Kft.  
Edelholz Faipari Kft.  
Europe Match GmbH Magyarországi Fióktelep  
FABAK Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
Fadoktor Mérnöki Iroda Kft.  
Faépítész Kft.  
Fa-Feri Kft.  
Fagazdasági Országos Szövetség  
Faipari Tudományos Alapítvány  
Falco Sopron Bútor Kft.  
Fitz László E.V.  
FOREST HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
Garzon Bútor  
G.T.O. Szofverfejlesztő és Tanácsadó Bt.  
Holz-Team Nyílászáró és Forgalmazó Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
Intarzia Bútorművészeti Stúdió Kft.  
Kanizsa Kárpit Bútorgyártó és Kereskedelmi Kft.  
Kanizsa Trend Kft.  
Kardex Kft.  
Karrier-Bútor Tervező, Gyártó és Kereskedelmi Kft.  
Lignomat Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
Möbelspan Kft.  
Németh László Faipari Termelő és Kereskedelmi Kft.  
NymE-ERFARET Nonprofit Kft.  
Nyugat-magyarországi Egyetem  
Országos Asztalos- és Faipari Szövetség  
PALMÖB Asztalosipari és Kereskedelmi Kft.  
Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft.  
Pannon-Protect Faanyagvédelmi, Környezethigiéniai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
Revolutio-2000 Mérnöki Kft.  
Sauna Art Kft.  
Sixay Bt.  
Somogy Megyei Vállalkozói Központ Közalapítvány  
Sragner & Sragner Irodabútor Gyártó és Forgalmazó Kft.  
Szalai Fafeldolgozó és Kereskedelmi Kft.  
Trion Design Tervező Kft.  
Ubrankovics Erdészeti és Faipari Kft.  
V. Farkas Ágnes E.V.

Varia Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Woodwill Faház Kft.

Ypszilon-Hungary Mérnöki Tanácsadó Kft.

Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Zeus Exhausts Bt.